



PANDUAN PENELITIAN DOSEN STIKES ESTU UTOMO TAHUN 2020

BUKU PANDUAN PENELITIAN DOSEN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO



**PUSAT RISET PENGEMBANGAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (PRPPM)**

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO
2019



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN **ESTU UTOMO**

Jl. Tentara Pelajar Mudal Boyolali Telp. 0276-322580 Fax. 0276-324182
Website : www.stikeseub.ac.id, Email : eu@stikeseub.ac.id

SURAT KEPUTUSAN SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO NOMOR: 12A TAHUN 2019

Tentang PENETAPAN BUKU PANDUAN PENELITIAN DOSEN SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO

- Menimbang** : a. bahwa untuk menjamin mutu, arah dan kelancaran pelaksanaan Tri Dharma STIKES Estu Utomo, khususnya dharma penelitian, maka perlu disusun Buku Panduan Penelitian Dosen yang berlaku bagi seluruh dosen STIKES Estu Utomo;
b. bahwa dipandang perlu untuk menetapkan Buku Panduan Penelitian Dosen STIKES Estu Utomo, untuk kelancaran kegiatan akademik maupun administrasi;
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 18 tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
2. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
3. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 44 tahun 2015 tentang Standar nasional Pendidikan Tinggi
7. Statuta STIKES Estu Utomo.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
Pertama** : Mengesahkan Buku Panduan Penelitian Dosen STIKES Estu Utomo.

- Kedua** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- Ketiga** : Keputusan ini dikeluarkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : BOYOLALI
PADA TANGGAL : 1 September 2019
Ketua STIKES

Sariprako, S. Az., S.Kep., Ns., M.Kes
NRP.2200401

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga tim penyusun Buku Panduan Penelitian Dosen STIKES Estu Utomo dapat menyelesaikan buku panduan ini.

Buku ini berisi beberapa ketentuan yang terkait dengan penelitian yang dibiayai oleh STIKES Estu Utomo. Dalam penyusunannya, buku ini selain mengacu pada Rencana Induk Penelitian (RIP) STIKES Estu Utomo, juga mengacu pada buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi X Tahun 2016 yang diterbitkan oleh Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. Oleh karena itu, buku ini diharapkan dapat dipakai sebagai pedoman dalam melaksanakan penelitian kesehatan oleh dosen di STIKES Estu Utomo.

Tim penyusun menyampaikan rasa terima kasih yang tak terhingga kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan buku ini. Kami telah berupayakeras untuk menyusun buku ini dengan sebaik-baiknya akan tetapi kesalahan dan kekurangan tetap tidak bisa dihindarkan. Untuk itu, kami sangat mengharapkan adanya kritikan dan saran yang bersifat membangun untuk dapat memperbaiki buku ini.

Estu Utomo, Desember 2019
Ketua PRPPM
STIKES Estu Utomo

Dr. Yanti, S.ST.,M.Keb.

DAFTAR ISI

JUDUL	i
SK PENETAPAN BUKU PANDUAN PENELITIAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PANDUAN PENELITIAN BAGI DOSEN STIKES ESTU UTOMO.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Landasan Kegiatan	1
C. Visi dan Misi STIKES Estu Utomo	2
D. Visi dan Misi PRPPM STIKES Estu Utomo	2
E. Tujuan Penyusunan Panduan Penelitian	3
F. Program Penelitian	3
BAB II ATURAN PELAKSANAAN PENELITIAN STIKES ESTU UTOMO.....	4
A. Tujuan Penelitian	4
B. Ruang Lingkup Penelitian.....	4
C. Persyaratan Peneliti.....	11
D. Tahap Penelitian.....	11
E. Hak dan Kewajiban Dosen dalam Penelitian.....	12
F. Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian.....	12
G. Periode Pelaksanaan Penelitian	13
H. Proses Penelitian.....	13
I. Pembiayaan Penelitian	14
BAB III PANDUAN PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN.....	15
A. Sistematika Format Proposal Penelitian	15
B. Sistematika Format Laporan Penelitian	16
C. Aturan Penulisan Proposal dan Laporan Penelitian	18
 Daftar Pustaka.....	 34

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Formulir Penilaian Proposal dalam Seminar di STIKES Estu Utomo
- Lampiran 2. Format Surat Permohonan Penelitian
- Lampiran 3. Format Surat Permohonan Izin
- Lampiran 4. Format Halaman Sampul Proposal Penelitian Mandiri (Warna Biru)
- Lampiran 5. Format Halaman Sampul Proposal Penelitian Kelompok (Warna Biru)
- Lampiran 6. Format Halaman Sampul Laporan Penelitian Mandiri (Warna Biru)
- Lampiran 7. Format Halaman Sampul Laporan Penelitian Kelompok (Warna Biru)
- Lampiran 8. Format Halaman Pengesahan Penelitian Mandiri
- Lampiran 9. Format Halaman Pengesahan Penelitian Kelompok
- Lampiran 10. SK Pembentukan Tim Penyusun Buku Panduan
- Lampiran 11. Form Penilaian Usulan Penelitian
- Lampiran 12. Butir-Butir Penolakan Proposal Penelitian

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Sebuah negara akan menjadi maju jika sistem pendidikan yang mereka miliki juga maju. Dari pendidikan yang terus berkembang, akan berkembang juga penelitian- penelitian yang bertujuan untuk mengembangkan dan memajukan ilmu pengetahuan. Hal ini dapat kita lihat dari negara-negara maju yang memiliki sistem pendidikan dan penelitian yang selalu melakukan inovasi sehingga negaranya menjadi negara terdepan seperti sekarang ini. Penelitian yang bisa memberikan jawaban terhadap permasalahan yang ada dalam masyarakat dan memberikan inovasi baru tentunya akan membawa kemajuan terhadap bangsa sehingga akan meningkatkan daya saing bangsa.

Seiring dengan hal tersebut, pemerintah telah menetapkan UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Pasal 20 ayat 2 dari Undang-undang tersebut menyatakan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Ketiga kewajiban tersebut dikenal sebagai Tri Dharma Perguruan Tinggi. Tri Dharma Perguruan Tinggi tersebut wajib direncanakan dan dilaksanakan oleh pendidik perguruan tinggi atau disebut dengan dosen, seperti yang tertuang dalam pasal 39 ayat 2.

Untuk dapat melaksanakan kewajiban penelitian tersebut, Perguruan Tinggi dituntut untuk memiliki dosen yang kompeten serta mampu menyusun proposal, melaksanakan penelitian, mendesiminasikan hasil penelitian dan pada akhirnya menghasilkan berbagai bentuk kekayaan intelektual. Penelitian ini harus dilakukan dengan prinsip akuntabel, jaminan mutu dan transparan.

Dalam mewujudkan kewajiban tersebut, Pusat Riset Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat (PRPPM) STIKES Estu Utomo mendorong dan memfasilitasi kegiatan penelitian dosen. Bentuk dukungannya dengan memberikan informasi mengenai hibah- hibah penelitian yang ada, memberikan panduan penelitian, pengadaan dana dan pelatihan-pelatihan tentang penelitian.

B. LANDASAN KEGIATAN

Pelaksanaan Penelitian di STIKES Estu Utomo mengacu pada UU No. 20

Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, yang menyatakan bahwa Perguruan Tinggi berkewajiban menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian, dan Penelitian serta berdasarkan Instruksi Ketua Stikes Estu Utomo tentang kewajiban dosen tetap untuk melaksanakan Penelitian sebagai implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi sebanyak minimal 1 (satu) kali Penelitian dalam 1 (satu) tahun.

C. VISI DAN MISI STIKES ESTU UTOMO

VISI :

“Menjadi Perguruan Tinggi Kesehatan Rujukan Nasional yang Unggul dalam Siaga Bencana berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan Tahun 2027”.

MISI :

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi kesehatan rujukan nasional yang unggul dalam siaga bencana berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan pada tahun 2027;
2. Melaksanakan penelitian yang unggul dalam siaga bencana guna pengembangan ilmu kesehatan;
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang mendorong pemberdayaan dan kemandirian masyarakat;
4. Mengembangkan kerjasama yang strategis, sinergis dan berkelanjutan bagi pihak internal maupun eksternal;
5. Menyelenggarakan tata kelola organisasi yang sehat, akuntabel, berkualitas, berkelanjutan berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan.

D. VISI DAN MISI PRPPM STIKES ESTU UTOMO

VISI :

“Mengembangkan penelitian dan pengabdian masyarakat yang unggul dan kompetitif dalam bidang kesehatan utama dalam siaga bencana pada tingkat regional serta membangun budaya penelitian pada civitas akademika Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo.”

MISI :

1. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian masyarakat bidang kesehatan yang unggul dan kompetitif dalam siaga bencana pada tingkat regional yang integratif dan komprehensif.

2. Membangun budaya penelitian pada civitas akademika.
3. Membangun jejaring dalam bidang penelitian dengan stake holder.
4. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian masyarakat berbasis hasil penelitian dasar, terapan, dan inovatif.
5. Memberdayakan masyarakat dengan mengangkatnya dari keterbelakangan, mengatasi masalah kesehatan, meningkatkan kemampuan sebagai subyek pembangunan melalui proses pengembangan metode ilmiah.

E. TUJUAN PENYUSUNAN PANDUAN PENELITIAN

Pedoman Penelitian disusun dengan tujuan:

1. Mengembangkan dan membina iklim ilmiah dengan memacu kegiatan penelitian di bidang kesehatan secara mandiri.
2. Memberikan arahan yang jelas tentang program dan arah pengembangan penelitian serta tata cara pengajuan usulan penelitian sehingga kegiatan penelitian sesuai dengan yang diharapkan.

F. PROGRAM PENELITIAN

Berbagai program Penelitian di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo diantaranya adalah:

1. Program Hibah Institusi dimana STIKES Estu Utomo mendukung pelaksanaan penelitian para dosen. Salah satu bentuk dukungannya adalah memberikan dana hibah penelitian yang bersumber dari anggaran belanja institusi setiap tahunnya dan memberikan berbagai fasilitas bagi para dosen untuk dapat menyelesaikan penelitiannya.
2. Program hibah dari Pemerintah Provinsi Jawa Tengah maupun Kabupaten Boyolali yang bertujuan menyelesaikan permasalahan yang ada di masyarakat dan mengembangkan inovasi-inovasi baru yang dapat meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
3. Program-program lainnya yang mengikuti program DIKTI maupun KOPERTIS dipersilahkan dengan mengikuti pedoman Dikti yang dapat di akses melalui simlitabmas.dikti.go.id/

BAB II

ATURAN PELAKSANAAN PENELITIAN STIKES ESTU UTOMO

A. TUJUAN PENELITIAN

Tujuan Penelitian yang dilakukan oleh dosen STIKES Estu Utomo adalah:

1. Melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi
2. Menggali dan mewadahi gagasan orisinal dan kreatif para dosen dalam mengatasipermasalahan kesehatan di masyarakat.

B. RUANG LINGKUP PENELITIAN

Berdasarkan bidang keilmuan yang ada di STIKES Estu Utomo, maka ditetapkan tema dan bidang garap penelitian sebagai berikut:

1. Tema Keperawatan

a. Bidang Garap Keperawatan Maternitas		
No.	Topik	Sub Topik/Program
1.	ANC	• Kebutuhan Dasar Ibu Hamil. • Kelainan yang terjadi pada Ibu Hamil • Gizi Ibu Hamil Trimester I, II dan III • Pemeliharaan Gigi • PMTCT (<i>Prevention Mother to Child Transmition</i>)
2.	INC	• Asuhan keperawatan pada ibu Kala I • Asuhan Keperawatan pada Ibu Kala II • Asuhan Keperawatan pada Ibu Kala III • Asuhan Keperawatan pada Ibu Kala IV
3.	PNC	• Luka perineum dan luka SC • Pencegahan infeksi • Laktasi • Post Partum Blues • Gangguan pada mukosa Mulut
4.	Kespro	• Pencegahan penyakit pada sistem reproduksi • Edukasi penyakit pada sistem reproduksi • Penyakit menular seksual (PMS) • Kespro dalam situasi krisis bencana
5.	KB	• Metode kontrasepsi • Pencegahan efek samping alat kontrasepsi
b. Bidang Garap Keperawatan Anak		
1.	Neonatal, Bayi, Balita, dan Anak PraSekolah	• Tumbuh kembang • Gizi pada anak • Penyakit yang sering terjadi pada anak

		• Deteksi karies gigi pada anak • Asuhan gangguan gigi pada anak
2.	Pengembangan peralatan medis	• Alat life support antara lain : baby incubator, infant warmer, infuse pump, syringe pump, suction pump, ventilator, nebulizer, spiro analyzer • Diagnostic : Doppler, spignomanometer, NIBP, ECG
c. Bidang Garap Keperawatan Medikal Bedah		
1.	Perawatan luka	Metode perawatan luka terbaru
2.	Perawatan komplementer	Metode perawatan komplementer melalui bekam, akupresur, dll.
d. Bidang Garap Keperawatan Gawat Darurat dan Manajemen Bencana		
1	Prinsip utama pertolongan Korban	Pertolongan korban di tempat kejadian maupun di rumah sakit
2	Langkah penilaian Korban /triage	Penilaian korban dengan tehnik triage di rumah
3	Sistem pelayanan gawat darurat di rumah sakit	Konsep pengkajian pada pasien gawat darurat umum (general emergensi) A-B-C
4	Sistim penanggulangan gawat darurat terpadu sehari-hari	Penanggulangan gawat darurat terpadu sehari-hari (SPGDT-S)
5	Prosedur bantuan hidup dasar	• Pemeriksaan kesadarn kuantitatif • Pemeriksaan nadi • Pemeriksaan dan penanganan jalan nafas • Pemeriksaan dan penanganan fungsi nafas • Pemeriksaan dan penanganan fungsi sirkulasi
6	Resusitasi jantung paru (RJP)	• Prinsip tindakan resusitasi jantung • Tehnik yang benar resusitasi jantung • Prinsip mengevaluasi keberhasilan tindakan resusitasi jantung
7	Tehnik pembebatandan pembidaian	• Tehnik penghentian perdarahan, pembebatan dan pembidaian (splitting dan bandaging)
8	Tehnik transporasi / pemindahan korban	• Tehnik pemindahan korban (logroll)
e. Bidang Garap Keperawatan Komunitas (Keperawatan Keluarga dan KeperawatanGerontik)		
1	Penyakit berbasis Lingkungan	• Surveilans epidemiologi, (Diare, ISPA, TB Paru, DBD, Malaria, Filariasis, Kulit dan Penyakit akibat Kerja), infeksi nosokomial di rumah sakit, bordonela legeonela. • Media Penularan (Makanan, Udara, Air, Vektor, dan Tempat Kerja)

2	Penyehatan lingkungan	• Penyehatan Air • Pengelolaan Limbah Cair • Pengelolaan Limbah Padat (sampah) • Penyehatan makanan dan minuman • Penyehatan tanah • Penyehatan udara • Penyehatan pemukiman • Pengendalian vector • Sanitasi transportasi
3	Promosi Kesehatan, dan Pemberdayaan Masyarakat	• Promkes • KIE (Komunikasi, Informasi , Edukasi)
4	Toksikologi	• Identifikasi bahan-bahan yang berbahaya untuk kesehatan, seperti rokok, alcohol • Identifikasi makanan dan minuman yang mengandung bahan berbahaya • Pemanfaatan tanaman yang mengandung anti oksidan untuk menangkal bahan toksik atau radikal bebas pemetakan air dan makanan yang terkontaminasi logam berat
5	Pengembangan alat medis untuk kesehatan Lingkungan	• Insenerator (penghancur bahan limbah cair) • Alat sound level meter (kebisingan)
6	Asuhan keperawatan klinik Asuhan keperawatan komunitas Manajemen pelayanan Pengembangan peralatan untuk pelayanan medis	• Asuhan penyakit tropic infeksi • Asuhan penyakit HIV • Asuhan penyakit degeneratif dan cancer • Penanganan kegawatdaruratan • Asuhan Keperawatan Keluarga • Asuhan Keperawatan Gerontik • Asuhan Keperawatan Jiwa • Asuhan Pencegahan Penyakit Menular • Asuhan pada Kelompok Khusus • Sistem pelayanan JKN • Mutu pelayanan dan keselamatan pasien • PPI • Peralatan Diagnostik • Peralatan Radiologi • Terapi • Laboratorium • Bedah anastesi • Pengukuran dan kalibrasi • Life support
7	<i>Dental Therapist</i> (Pelaksanaan pelayanan terapeutik)	• Tindakan terapeutik sederhana • Pelayanan asuhan keperawatan gigi dan mulut kepada kelompok rentan (anak prasekolah, anak sekolah dan ibu hamil)

	sederhana)	
8	Pengelolaan pelayanan asuhan keperawatan Gigi dan Mulut(<i>Dental Hygiene care</i>)	• Upaya pencegahan penyakit • Promosi kesehatan gigi dan mulut secara holistik
9	Dental Hygiene care	Screening
10	Penurunan kasus TBC	Model pemberdayaan masyarakat dalam menurunkan kasus TBC
11	Pencegahan kecacatan pada penderita kusta	Akselerasi Pencegahan Kecacatan pada Penderita Kusta
f. Bidang Garap Gizi dan Diet keperawatan		
1	Teknologi pangan	• Pengolahan bahan makanan • Bahan tambahan Makanan • Penyimpanan Makanan • Fortifikasi Makanan • Identifikasi makanan dan minuman yang mengandung bahan-bahan yang berbahaya • Identifikasi bahan-bahan yang berbahaya bagi kesehatan
2	Gizi Klinik	• Pemenuhan Gizi pasien dengan penyakit infeksi • Pemenuhan Gizi pasien dengan gangguan endokrin • Pemenuhan Gizi pasien dengan penyakit degenerative.
3	Gizi Masyarakat	• Gizi pada ibu Gizi pada anak
4	Gizi Institusi	• Penyediaan gizi pada rumah sakit • Penyediaan gizi pada asrama • Penyediaan gizi bagi perusahaan Penyediaan gizi pada kantin
5	Pengembangan peralatan medis untuk Gizi	Peralatan untuk mengukur berat badan dan tinggi badan, yaitu : a. Timbangan bayi dan dewasa, b. alat ukur tinggi badan
g. Bidang garap Management Patient Safety		
1	Prinsip pasien safety	Implementasi pasien safety dalam praktek keperawatan
2	Teknik sterilisasi	Penggunaan sterilisasi
3	Teknik desinfeksi	Klasifikasi dan penggolongan desinfeksi
4	Teknik pencegahan dan pengendalian infeksi silang	• Prosedur perawatan di ruang isolasi Tindakan keperawatan pre dan post operasi

h. Bidang Garap Kesehatan dan Keselamatan Kerja		
1	<i>Behavior Based Safety (BBS)</i>	<i>Behavior Based Safety</i> Pada Pelayanan Kesehatan
2	Manajemen Bencana	Sistem Tanggap Darurat Bencana di Rumah Sakit/Puskesmas
i. Bidang garap Keperawatan Jiwa		
1	Keperawatan Jiwa	• Penerapan proses keperawatan jiwa • Kegawatdaruratan psikiatri • Terapi keluarga • Terapi modalitas • Terapi lingkungan/ manipulasi lingkungan • Analisis Proses Interaksi (API)

2. Tema Kebidanan

No.	Topik	Sub Topik/Program
1.	ANC	• Kebutuhan Dasar Ibu Hamil. • Kelainan patologis • Gizi • Pemeliharaan Gizi • PMTCT (<i>Prevention Mother to Child Transmition</i>)
2.	INC	• Asuhan Kala 1, 2, 3, 4 • Kebutuhan dasar ibu bersalin • Asuhan kebidanan pada ibu kala III • Perdarahan pada kala III • Komplikasi dan penyulit kala II
3.	PNC	• Laktasi, Envolusi dan Lokea • Post Partum Blues • Luka Perineum dan SC • Pencegahan Infeksi • Gangguan pada mukosa mulut • Kebutuhan nifas sehari-hari • Kelaianan patologis
4	Kesehatan Reproduksi	• Pencegahan penyakit pada sistem reproduksi • Penyakit menular seksual (PMS) • kespro dalam situasi krisis bencana
5	KB	• Metode kontrasepsi • Pencegahan efek samping alat kontrasepsi

6	Neonatal, bayi, balita, dan anak pra sekolah	• Tumbuh kembang • Gizi pada anak • Penyakit yang sering terjadi pada anak • Deteksi Karies Gigi pada anak • Asuhan gangguan gigi pada anak • Alat Life Support antara lain : Baby Incubator, Infan
7	Kegawatdaruratan	• Resusitasi • RJP
8	Keterampilan dasar kebidanan	• Kebutuhan Dasar Manusia

C. PERSYARATAN PENELITI

1. Peneliti merupakan dosen tetap yayasan di lingkungan STIKES Estu Utomo
2. Tingkat pendidikan peneliti minimal Diploma IV atau Sarjana.
3. Jika penelitian dilaksanakan secara tim maka:
 - a. Terdiri dari 1 orang ketua peneliti dan maksimal 2 orang anggota peneliti
 - b. Anggota peneliti dapat merupakan dosen lain, teknisi laboratorium ataupun mahasiswa.

D. TAHAPAN PENELITIAN

1. Tahap Perencanaan: PRPPM melakukan koordinasi dengan Ketua STIKES Estu Utomo dalam menetapkan sumberdaya yang tersedia serta penyusunan jadwal pelaksanaan penelitian.
2. Tahap Persiapan: PRPPM melakukan sosialisasi kepada para dosen mengenai pemberian hibah penelitian institusi
3. Tahap Evaluasi Proposal: proposal yang telah diajukan dievaluasi melalui penelaahan atau pembahasan proposal penelitian
4. Tahap Penetapan Penerima Hibah: PRPPM mengajukan pemberian dana hibah kepada Ketua STIKES Estu Utomo yang kemudian akan diterbitkan SK penerima hibah institusi.
5. Tahap Pelaksanaan : pelaksanaan kegiatan
6. Tahap Diseminasi : proses penyampaian hasil-hasil penelitian melalui seminardan publikasi.
7. Tahap Pelaporan: Peneliti menyerahkan laporan penelitian kepada PRPPM.

E. HAK DAN KEWAJIBAN DOSEN DALAM PENELITIAN

Untuk memperlancar perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan Penelitian, PRPPM mengatur pelaksanaan penelitian sebagai berikut :

1. Setiap dosen berhak mengajukan kegiatan Penelitian
2. Kategori penelitian yang diusulkan meliputi:
 - a. Penelitian Mandiri
 - b. Penelitian Kelompok
3. Setiap dosen dapat mengajukan dua judul penelitian dimana satu judul menjadi ketua peneliti sedangkan di judul lain menjadi anggota tim.
4. Bagi dosen yang belum menyelesaikan kegiatan penelitian terdahulu (sebelumnya) tidak diperkenankan mengajukan usulan kegiatan penelitian baru.
5. Usulan Penelitian harus murni dari buah pemikiran sendiri dan tidak boleh merupakan duplikasi dari usulan penelitian lainnya.
6. Usulan Penelitian harus dapat dipertanggungjawabkan sehingga apabila di kemudian hari terdapat pelanggaran atas hal ini maka yang bersangkutan bersedia dikenai sanksi.
7. Pedoman penulisan proposal dan laporan penelitian mengacu pada Buku Panduan Penelitian Dosen STIKES Estu Utomo.
8. Perlu dilakukan review oleh Tim Pusat Penelitian dan Penelitian dalam rangka penyempurnaan proposal.

F. PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN

Prosedur pengajuan pelaksanaan kegiatan Penelitian di STIKES Estu Utomo diatur sebagai berikut :

1. Membuat surat permohonan izin untuk melaksanakan kegiatan Penelitian yang disetujui oleh Ketua Program Studi (untuk dosen Prodi) atau Ketua STIKES Estu Utomo (untuk unit lain)
2. Pengajuan proposal ditujukan kepada Ketua Pusat Penelitian dan Penelitian (PRPPM) STIKES Estu Utomo.
3. Setiap proposal akan dievaluasi kelayakannya oleh tim reviewer yang ditetapkan oleh ketua PRPPM sesuai masukan dari Ketua STIKES Estu Utomo.
4. Tim Reviewer ditunjuk sesuai dengan kompetensinya.
5. Proposal Penelitian yang dianggap belum memenuhi kualifikasi akan dikembalikan disertai dengan catatan hasil evaluasi.

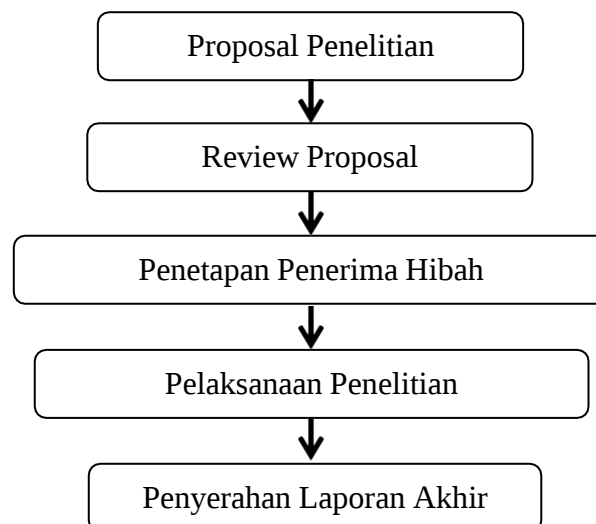
6. Proposal Penelitian yang tidak disetujui dapat diajukan kembali setelah terlebih dahulu direvisi berdasarkan masukan-masukan dari tim reviewer.
7. Proposal yang disetujui untuk didanai akan ditetapkan oleh SK Ketua STIKES Estu Utomo tentang penerima hibah institusi yang kemudian PRPPM STIKES Estu Utomo akan mengeluarkan surat perjanjian penugasan dan Surat Tugas bagi peneliti.

G. PERIODE PELAKSANAAN PENELITIAN

1. Penerimaan proposal Penelitian dilakukan pada bulan Juli dan Januari setiap tahun anggaran.
2. Kegiatan penelitian dibagi menjadi 2 (dua) periode dalam 1 (satu) tahun anggaran yaitu pada bulan September – Januari dan bulan Maret - Juli.
3. Untuk proposal yang pengajuannya terlambat dalam suatu periode tertentu dapat dimasukkan ke dalam periode berikutnya.
4. Proposal Penelitian yang bersifat insidental atau sesuai permintaan stakeholder, akan tetap bisa dilaksanakan diluar periode penelitian yang ditentukan, menyesuaikan jadwal permintaan dari pihak yang bersangkutan.

H. PROSES PENELITIAN

Alur proses penelitian STIKES Estu Utomo sebagai berikut:



I. PEMBIAYAAN PENELITIAN

1. Besaran dana usulan harus menyesuaikan ketentuan yang berlaku yakni berdasarkan SK Ketua STIKES Estu Utomo tentang pemberian dana hibah penelitian.
2. Penentuan besaran dana untuk masing-masing usulan dibuat oleh peneliti dan diusulkan ke Ketua Pusat Riset Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PRPPM) kemudian diajukan ke Ketua STIKES Estu Utomo.
3. Dana yang disetujui diberikan dalam dua tahap, yaitu :
 - a. 50% pada waktu pelaksanaan (setelah penandatanganan Surat Perjanjian).
 - b. 50% setelah laporan pelaksanaan Penelitian diserahkan ke PRPPM.
4. Hal-hal yang terkait dengan dana institusional yang belum diatur dalam pedoman ini akan diatur kemudian.

BAB III
PANDUAN PENULISAN
PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN

A. SISTEMATIKA FORMAT PROPOSAL PENELITIAN

1. HALAMAN SAMPUL

Terdapat dua Halaman sampul, yaitu halaman sampul bagian dalam dan halaman sampul bagian luar. Halaman sampul bagian luar tidak diberi nomor halaman di bawahnya, sedangkan halaman sampul bagian dalam diberi nomor halaman di bawahnya.

2. HALAMAN PENGESAHAN

Halaman pengesahan berisi data penelitian dan pelaksana penelitian beserta tanda tangan pihak-pihak yang telah ditentukan.

3. RINGKASAN

Ringkasan menguraikan secara jelas dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

4. DAFTAR ISI

5. BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan menjelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian, rumusan masalah penelitian, tujuan penelitian dan manfaat penelitian.

6. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka menyajikan kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti.

7. BAB III METODE PENELITIAN

Bab ini menguraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi jenis dan desain penelitian, kerangka kerja, populasi, sampel, dan sampling, teknik sampling, identifikasi variabel, pengumpulan data dan analisa data, hipotesis penelitian.

8. BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

a. Justifikasi anggaran biaya

Justifikasi anggaran biaya disusun secara rinci. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen sebagai berikut:

No	Komponen	Biaya yang diusulkan (Rp)
1.	Honorarium (Maks 30 %)	
2.	Bahan Habis Pakai	
3.	Perjalanan	
4.	Lain-Lain (Persiapan, peralatan penunjang, publikasi, laporan, lainnya sebutkan)	
Jumlah		

b. Jadwal Kegiatan

Jadwal Kegiatan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana pelaksanaan Penelitian

9. DAFTAR PUSTAKA

10. LAMPIRAN-LAMPIRAN

B. SISTEMATIKA FORMAT LAPORAN PENELITIAN

1. HALAMAN SAMPUL

Terdapat dua Halaman sampul, yaitu halaman sampul bagian dalam dan halaman sampul bagian luar. Halaman sampul bagian luar tidak diberi nomor halaman di bawahnya, sedangkan halaman sampul bagian dalam diberi nomor halaman di bawahnya.

2. HALAMAN PENGESAHAN

Halaman pengesahan berisi data penelitian dan pelaksana penelitian beserta tanda tangan pihak-pihak yang telah ditentukan.

3. RINGKASAN

Ringkasan menguraikan secara jelas dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

1. KATA PENGANTAR

2. DAFTAR ISI

3. DAFTAR TABEL

4. DAFTAR GAMBAR

5. BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan menjelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian, rumusan masalah penelitian, tujuan penelitian dan manfaat penelitian.

4. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka menyajikan kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti.

5. BAB III KERANGKA KONSEP DAN HIPOTESIS PENELITIAN

6. BAB IV METODE PENELITIAN

Bab ini menguraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi jenis dan desain penelitian, kerangka kerja, populasi, sampel, dan sampling, teknik sampling, identifikasi variabel, pengumpulan data dan analisa data, hipotesis penelitian.

7. HASIL PENELITIAN DAN ANALISIS DATA

8. BAB VI PEMBAHASAN

9. BAB VII PENUTUP

10. DAFTAR PUSTAKA

11. LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Surat Permohonan Penelitian kepada Ketua Program Studi

Boyolali,
Kepada
Yth. Ketua Prodi
STIKES Estu Utomo
di –

TEMPAT

Dengan hormat,

Untuk memenuhi kewajiban dan tanggung jawab sebagai dosen dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi khususnya dalam bidang Penelitian, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIK :

Jabatan :

Dengan ini mengajukan permohonan izin untuk melaksanakan kegiatan Penelitian dengan judul “.....” dari bulan –

Demikian surat permohonan ini dibuat. Atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Peneliti

(.....)
NRP.

Lampiran 2. Format Surat Permohonan Penelitian dari Program Studi

KOP PROD

Nomor :
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Penelitian Dosen

Boyolali,
Kepada
Yth. Ketua PRPPM
STIKES Estu Utomo
di-

TEMPAT

Dengan Hormat,

Berdasarkan Instruksi Ketua STIKES Estu Utomo terkait kewajiban dosen dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya Dharma Penelitian, dengan ini kami mengajukan usulan Penelitian Dosen STIKES Estu Utomo sebagai berikut:

Nama :
NIDN/NIK :
Jabatan : Dosen Prodi (atau Unit.....)

Demikian surat permohonan ini dibuat, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Ketua Prodi
STIKES Estu Utomo

(.....)
NRP.

Lampiran 3. Format Surat Permohonan Izin

Boyolali,

Kepada :

Yth. Ketua PRPPM

STIKES Estu Utomo

di-

TEMPAT

Dengan Hormat,

Berdasarkan Instruksi Ketua STIKES Estu Utomo terkait kewajiban dosen dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya Dharma Penelitian, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIDN/NIK :

Jabatan : Dosen Prodi/Unit.....

Dengan ini mengajukan permohonan izin untuk melaksanakan kegiatan Penelitian :

Judul Penelitian :

Waktu Pelaksanaan :

Tempat :

Demikian surat permohonan izin ini dibuat. Atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Peneliti

(.....)

NRP.

PROPOSAL PENELITIAN DOSEN



(JUDUL PENELITIAN)

Oleh:

(Nama dan Gelar Peneliti)

NIK.

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO

(TAHUN)

PROPOSAL PENELITIAN DOSEN



(JUDUL PENELITIAN)

Tim Peneliti:

Ketua	: (Nama dan Gelar Peneliti)	NIK.
Anggota 1	: (Nama dan Gelar Peneliti)	NIK.
Anggota 2	: (Nama mahasiswa)	NIM.

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO
(TAHUN)

LAPORAN PENELITIAN DOSEN



(JUDUL PENELITIAN)

Oleh:

(Nama dan Gelar Peneliti)

NRP.

Dibiayai oleh Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo dengan Kontrak Penelitian

Nomor: 11/PRPPM STIKES EU/IX/2019

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO

(TAHUN)

LAPORAN PENELITIAN DOSEN



(JUDUL PENELITIAN)

Tim Peneliti:

Ketua	: (Nama dan Gelar Peneliti)	NRP.
Anggota 1	: (Nama dan Gelar Peneliti)	NRP.
Anggota 2	: (Nama Mahasiswa)	NIM.

Dibiayai oleh Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo dengan Kontrak Penelitian
Nomor: 11/PRPPM STIKES EU/IX/2019

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO
(TAHUN)

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :

Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NIK. :

c. Program Studi :

d. Nomor HP :

Biaya Penelitian : Hibah Institusi :

Boyolali,

Mengetahui,
Ketua STIKES Estu Utomo

Peneliti

(.....)
NRP.

(.....)
NRP.

Ketua PRPPM STIKES Estu Utomo

(.....)
NRP.

Lampiran 9. Format Halaman Pengesahan Penelitian Kelompok

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIK. :

c. Program Studi :

d. Nomor HP :

Anggota 1

a. Nama Lengkap :

b. NIK. :

c. Program Studi :

d. Nomor HP :

Anggota 2

a. Nama Lengkap :

b. NIM. :

c. Program Studi :

d. Nomor HP :

Biaya Penelitian : Hibah Institusi :

Boyolali,

Mengetahui,

Ketua STIKES Estu Utomo

Peneliti

(.....)
NRP.

(.....)
NRP.

Ketua PRPPM STIKES Estu Utomo

(.....)
NRP.

Lampiran 10.

**FORM PENILAIAN
PROPOSAL PENELITIAN STIKES ESTU UTOMO**

Judul Penelitian :

Tim Peneliti:

1. Nama Ketua Peneliti :

2. Nama Anggota 1 :

3. Nama Anggota 2 :

Lokasi penelitian :

Biaya yang diusulkan :

NO	KRITERIA	INDIKATOR	BOBOT (%)	SKOR (1 – 5)	NILAI (Bobot xSkor)
1	Perumusan Masalah	Ketajaman perumusan masalah, kesesuaian dengan latar belakang, kejelasan tujuan	25		
2	Manfaat Hasil Penelitian	Pengembangan iptek, pembangunan atau pengembangan kelembagaan	30		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kemutakhiran dan keaslian sumber, ketepatan penggunaan	15		
4	Metode Penelitian	Kesesuaian dengan rancangan masalah, ketepatan rancangan dan instrumen, ketepatan metode yang digunakan	20		
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personal, kewajaran biaya	10		
JUMLAH			100		

Keterangan :

Skor 1 : Sangat kurang, 2 : Kurang, 3 : Cukup, 4 : Baik, 5 : Sangat baik

Hasil Penilaian : Diterima / Ditolak / Direvisi (*)

Alasan Penolakan :

.....

.....

.....

Catatan Penilaian :

.....

.....

Boyolali,

(.....)

Lampiran 11.

BUTIR-BUTIR PENOLAKAN PROPOSAL PENELITIAN

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	ALASAN
1	Perumusan Masalah	Ketajaman perumusan masalah, kesesuaian dengan latar belakang, kejelasan tujuan	Perumusan masalah lemah, kurang mengarah, tujuan penelitian tidak jelas
2	Manfaat Hasil Penelitian	Pengembangan iptek, pembangunan atau pengembangan kelembagaan	Kontribusi hasil penelitian terhadap pengembangan iptek, pembangunan, dan pengembangan kelembagaan tidak jelas
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kemutakhiran dan keaslian sumber, ketepatan penggunaan	Bahan pustaka kurang menunjang penelitian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan artikel jurnal ilmiah, dan penyusunan daftar pustaka kurang baik
4	Metode Penelitian	Kesesuaian dengan rancangan masalah, ketepatan rancangan dan instrumen, ketepatan metode yang digunakan	Metode penelitian kurang tepat dan kurang rinci, sehingga langkah penelitian yang dilakukan tidak jelas
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personal, kewajaran biaya	Kelayakan penelitian kurang, jika ditinjau dari kualifikasi personalia dan kesesuaian jadwal, anggaran biaya yang diajukan kurang rinci, usulan belum mengikuti format yang ditentukan atau penyampaiannya terlambat